RENCANA AKSI TAHUN 2022
PADA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SUMEDANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulanan				Program	Tolok Ukur Program				Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Sub. Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Langkah aksi	Jadwal Pelaksanaan				Penanggungjawab
			I	II	III	IV		Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			I	II	III	IV	
										Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran						
	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Opini BPK				WTP																					Kepala BKAD
							Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Cakupan Dokumen Pengajuan Pembayaran yang sesuai dengan Aturan	Persen	95	412,455,501,703																
								Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian LKPD dan LKOPD	Persen	95	730,700,000																
												Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Cakupan dokumen pengajuan pembayaran yang sesuai dengan aturan	Persen	95	831,100,000					831,100,000						Kepala Bidang Perbendaharaan
																	Koordinasi Dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kas Daerah	Dokumen	2	221,418,870	1. Perhitungan realiasi penerimaan BKAD Perhitungan Realisasi Kas	√	√	√	√	Kasubid Pengelolaan Dana
																						2. Evaluasi transaksi Non Tunai		√			
																						3. Perhitungan SILPA	√				
																						4. Rekonsiliasi penyaluran dan penggunaan dana desa	√				
																						5. Sosialiasi kebijakan penyaluran dan transfer ke desa	√				
																						6. Verifikasi Perhitungan Uang Persediaan	√				
																	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Surat Pencairan Dana	SPD	275	34,566,920	1. Verifikasi RAk Murni 2023				√	Kasubid Pengelolaan Dana
																						2. Verifikasi RAK Perubahan 2022				√	
																						3. Penerbitan SPD	√	√	√	√	
																	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen LKT, Dokumen Banprov	Dokumen	12	74,909,250	1. Evaluasi dan rekonsiliasi belanja yang bersumber dari Bantuan Keuangan Provinsi	√	√	√	√	Kasubid Pengelolaan Dana
																						2. Evaluasi Dana Spesifik	√	√	√	√	
																						3. Evaluasi dan rekonsiliasi belanja yang bersumber dari DAK Fisik Tahap II TA 2022			√		
																						4. Evaluasi dan rekonsiliasi belanja yang bersumber dari DAK Fisik Tahap I TA 2022			√		
																						5. Evaluasi dan rekonsiliasi belanja yang bersumber dari DAK Fisik Tahap II TA 2022		√			
																						6. Evaluasi dan rekonsiliasi belanja yang bersumber dari DAK Non Fisik Tahap TA 2021	√				
																						7. Evaluasi dan rekonsiliasi belanja yang bersumber dari DAK Non Fisik Tahap I TA 2022			√		
																						8. Evaluasi dan rekonsiliasi belanja yang bersumber dari DID Tahap I 2022			√		
																						9. Evaluasi dan rekonsiliasi belanja yang bersumber dari DTU semester I TA 2022			√		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulanan				Program	Tolok Ukur Program				Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Sub. Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Langkah aksi	Jadwal Pelaksanaan				Penanggungjawab
			I	II	III	IV		Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			I	II	III	IV	
										Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran						
																						10. Rekonsiliasi belanja yang bersumber dari bantuan keuangan provinsi TA 2021	√				
																						11. Rekonsiliasi belanja yang bersumber dari DAK Fisik 2021	√				
																						12. Rekonsiliasi belanja yang bersumber dari DID TA 2021	√				
																						13. Rekonsiliasi belanja yang bersumber dari DTU	√				
																	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kas Daerah	Dokumen	12	326,887,500	1. Rekonsiliasi belanja gaji dan tunjangan	√	√	√	√	Kasubid Belanja dan Pembiayaan
																						2. Rekonsiliasi jaminan kesehatan SKPD	√	√	√	√	
																						3. Rekonsiliasi penerimaan dan pengeluaran	√	√	√	√	
																						4. Rekonsiliasi realisasi belanja transfer ke desa	√	√	√	√	
																						5. Rekonsiliasi setoran pajak pusat	√	√	√	√	
																						6. Verifikasi NPTN dan Rekonsiliasi DTH	√	√	√	√	
																						7. Rekonsiliasi bank	√	√	√	√	
																	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah SKPD Peserta Bimtek	SKPD	55	173,317,460	1. Pendampingan implementasi sistem informasi perbendaharaan	√				Kasubid Belanja dan Pembiayaan
																						2. Pendampingan perekaman data penatausahaan dalam SIPD	√				
																						3. Pembinaan penatausahaan belanja	√	√	√	√	
																						4. Sosialisasi kebijakan penatausahaan keuangan	√				
																						5. Sosialisasi Perbup Pedoman Percepatan Penyerapan Anggaran		√			
																						6. Worshop verifikasi dokumen kelengkapan SPM	√				
																						7. Sosialisasi aplikasi SIMEDOK	√				
												Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Tingkat Ketepatan waktu penyampaian LK OPD	Persen	95	730,700,000					730,700,000						Kepala Bidang Akuntansi
																	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Dokumen register penerimaan kas daerah dan register pengeluaran kas daerah.	Dokumen	24	48,303,880	1. Mengontrol jurnal penerimaan Kas Daerah secara harian baik manual maupun dalam aplikasi	√	√	√	√	Kasubid Pelaporan
																	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Berita Acara Rekonsiliasi Neraca, Berita Acara Rekonsiliasi LRA dan Berita Acara Rekonsiliasi LO Tahun Anggaran 2022 Per OPD.	Dokumen	48	57,723,020	1. Mengingatkan SKPD untuk segera menginput pendapatan dan belanja	√	√	√	√	Kasubid Pelaporan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulanan				Program	Tolok Ukur Program				Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Sub. Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Langkah aksi	Jadwal Pelaksanaan				Penanggungjawab
			I	II	III	IV		Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			I	II	III	IV	
										Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran						
																						2. Sering mengingatkan SKPD segera melakukan rekonsiliasi tiap bulan	√	√	√	√	
																						3. Penangguhan pemberian Rekomendasi TPP SKPD	√	√	√	√	
																	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Laporan Realisasi APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran Pemerintah Daerah Kabupaten TA 2022.	Dokumen	12	92,117,230	1. Mengingatkan SKPD untuk segera menginput pendapatan dan belanja	√	√	√	√	Kasubid Pelaporan
																						2. Sering mengingatkan SKPD segera melakukan rekonsiliasi tiap bulan, triwulan dan semester	√	√	√	√	
																						3. Surat Edaran Bupati terkait Batas Waktu Penyampaian LRA Bulanan dan SPJ Belanja Fungsional Bendahara Pengeluaran	√	√	√	√	
																	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan Keuangan Unaudited TA 2021 dan Audited TA 2021	Dokumen	2	127,540,000	1. Melaksanakan Pendampingan ke SKPD dalam penyusunan Laporan Keuangan	√	√	√		Kasubid Pelaporan
																						2. Mengingatkan SKPD dan BLUD untuk segera menyusun Laporan Keuangannya tepat waktu secara lisan	√	√	√		
																						3. Membuat surat pemberitahuan ke SKPD untuk membuat Laporan Keuangan dengan diberi batas waktu	√	√	√		
																						4. Koordinasi terus menerus dengan Bidang Aset	√	√	√		
																	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	- Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Rancangan Perkada tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA 2021	Dokumen	4	87,775,990	1. Koordinasi dan Komunikasi yang intens dengan DPRD		√	√		Kasubid Evaluasi dan Pengembangan
																						2. Koordinasi dengan BPKAD Provinsi		√	√		
																						3. Koordinasi dengan Bagian Hukum		√	√		
																	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Evaluasi Temuan Hasil Pemeriksaan BPK, Pemantauan Tindak Lanjut Temuan BPK, Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Temuan BPK	Dokumen	2	14,375,640	Memberikan surat edaran kepada SKPD mengenai batas akhir penyerahan tindak lanjut LHP BPK, Mengundang rapat, menghubungi secara langsung	√	√	√	√	Kasubid Evaluasi dan Pengembangan
																	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah dokumen Analisa Laporan Pertanggunggungjawaban Pelaksanaan APBD	Buku	1	56,283,250	Mengkaji aturan - aturan tentang analisis laporan keuangan			√		Kasubid Evaluasi dan Pengembangan
																	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah SDM yang mengikuti pembinaan	Petugas Akuntansi	1	99,999,950	Mengadakan Bimtek dan sosialisasi, komunikasi secara langsung dengan para petugas akuntansi	√				Kasubid Evaluasi dan Pengembangan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulanan				Program	Tolok Ukur Program				Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Sub. Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Langkah aksi	Jadwal Pelaksanaan				Penanggungjawab
			I	II	III	IV		Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			I	II	III	IV	
										Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran						
																	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Jumlah SDM yang memahami pengelolaan BLUD	Petugas Akuntansi BLUD	1	40,938,370	Mengadakan Bimtek dan sosialisasi, komunikasi secara langsung dengan para petugas akuntansi BLUD	√				Kasubid Evaluasi dan Pengembangan
																	Koordinasi dan Penyusunan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Laporan keuangan	Dokumen	2	105,642,670	Menyusun buku saku dan buku profil akuntansi keuangan daerah				√	Kasubid Evaluasi dan Pengembangan
												Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Cakupan Dokumen Pengajuan Pembayaran yang sesuai dengan Aturan	Persen	95	411,624,401,703					411,624,401,703							
																	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan				356,080,726,000							
																	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak				26,056,380,703							
																	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota				29,487,295,000							
							PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Keakuratan Penatausahaan aset (materialitas)	Persen	90	1,213,100,000																
												Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah	Dokumen	26	1,213,100,000					1,213,100,000						Kepala Bidang Aset
																	Penyusunan Standar Harga	Jumlah Dokumen Standar Harga	Dokumen	1	202,912,000	1. membuat sk tim	√	√			Kasubid Perencanaan, Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Aset
																						2. menyusun jadwal kegiatan	√	√			
																						3. menyusun dokumen	√	√			
																	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen RKBMD dan RKPBMD	Dokumen	2	19,955,000	1. membuat sk tim		√	√		Kasubid Perencanaan, Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Aset
																						2. menyusun jadwal kegiatan		√	√		
																						3. menyusun dokumen		√	√		
																	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Perbup dan Kepbup	Dokumen	2	70,000,000	1. membuat sk tim	√	√	√		Kasubid Perencanaan, Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Aset
																						2. menyusun jadwal kegiatan	√	√	√		
																						3. menyusun dokumen	√	√	√		
																	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Identifikasi BMD	Dokumen	55	165,437,000	1. membuat sk tim	√	√	√	√	Kasubid Penatausahaan, Pengawasan dan Pengamanan Aset
																						2. menyusun jadwal kegiatan	√	√	√	√	
																						3. update aplikasi	√	√	√	√	
																						4. menyusun dokumen	√	√	√	√	
																	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Rincian Aset Tanah	Dokumen	1	45,200,000	1. membuat sk tim	√	√	√	√	Kasubid Penatausahaan, Pengawasan dan Pengamanan Aset
																						2. menyusun jadwal kegiatan	√	√	√	√	
																						3. menyusun dokumen	√	√	√	√	
																	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Aset Pemerintah Daerah (Sertifikat)	Dokumen	1	309,681,000	1. membuat sk tim	√	√	√	√	Kasubid Penatausahaan, Pengawasan dan Pengamanan Aset
																						2. menyusun jadwal kegiatan	√	√	√	√	
																						3. pendataan dan pelaksanaan	√	√	√	√	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulanan				Program	Tolok Ukur Program				Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Sub. Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Langkah aksi	Jadwal Pelaksanaan				Penanggungjawab
			I	II	III	IV		Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			I	II	III	IV	
										Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran						
																						4. menyusun dokumen	√	√	√	√	
																	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Monev SKPD	Dokumen	3	69,500,000	1. membuat sk tim	√	√	√	√	Kasubid Perencanaan, Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Aset
																						2. menyusun jadwal kegiatan	√	√	√	√	
																						3. pendataan dan pelaksanaan	√	√	√	√	
																						4. menyusun dokumen	√	√	√	√	
																	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Data Base Barang Milik Daerah yang Teregister	Dokumen	1	79,500,000	1. membuat sk tim	√	√	√	√	Kasubid Penatausahaan, Pengawasan dan Pengamanan Aset
																						2. menyusun jadwal kegiatan	√	√	√	√	
																						3. menyusun dokumen	√	√	√	√	
																	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Dokumen Penilaian dalam Rangka Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Dokumen	5	135,135,000	1. membuat sk tim	√	√	√	√	Kasubid Perencanaan, Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Aset
																						2. menyusun jadwal kegiatan	√	√	√	√	
																						3. konsultasi dan koordinasi ke KPKNL	√	√	√	√	
																						4. menyusun dokumen	√	√	√	√	
																	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi	Berita Acara	55	59,350,000	1. membuat sk tim	√	√	√	√	Kasubid Penatausahaan, Pengawasan dan Pengamanan Aset
																						2. menyusun jadwal kegiatan	√	√	√	√	
																						3. meneliti dan melakukan koreksi data	√	√	√	√	
																						4. menyusun dokumen	√	√	√	√	
																	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah SKPD Peserta Bimtek	SKPD	55	56,430,000	1. membuat sk tim	√				Kasubid Penatausahaan, Pengawasan dan Pengamanan Aset
																						2. menyusun jadwal kegiatan dan materi	√				
																						3. menyiapkan tempat	√				
																						4. menyusun dokumen	√				
		Penetapan APBD				Tepat Waktu																					
							Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Tingkat Akurasi Dokumen Penganggaran	Persen	95	1,317,488,200															
								Ketepatan Waktu Proses Penganggaran	Persen	100	945,011,800	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Dokumen pengendalian Anggaran	Dokumen	9	945,011,800					2,262,500,000						Kelapa Bidang Anggaran
										Jumlah	2,262,500,000		Dokumen Perencanaan Penganggaran	Dokumen	14	1,317,488,200	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Nota Kesepakatan (KUA dan PPAS) Murni	Dokumen	2	191,770,000	1. Pengumpulan bahan/data			√		Kasubid Perencanaan Penyusunan Anggaran
																						2. Rapat penyusunan Rancangan Nota Kesepakatan KUA dan PPAS T.A. 2022 oleh TAPD			√		
																						3. Pembahasan Rancangan Nota Kesepakatan KUA dan PPAS T.A. 2022 oleh TAPD dan DPRD			√		
																						4. Penyusunan Dokumen Nota Kesepakatan KUA dan PPAS T.A. 2022			√		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulanan				Program	Tolok Ukur Program				Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Sub. Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Langkah aksi	Jadwal Pelaksanaan				Penanggungjawab
			I	II	III	IV		Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			I	II	III	IV	
										Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran						
																	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Nota Kesepakatan (KUA dan PPAS) Perubahan	Dokumen	2	140,978,600	1. Pengumpulan bahan/data		√			Kasubid Perencanaan Penyusunan Anggaran
																						2. Rapat penyusunan Rancangan Nota Kesepakatan KUPA dan Perubahan PPAS T.A. 2021 oleh TAPD		√			
																						3. Pembahasan Rancangan Nota Kesepakatan KUPA dan Perubahan PPAS T.A. 2021 oleh TAPD dan DPRD		√			
																						4. Penyusunan Dokumen Nota Kesepakatan KUPA dan Perubahan PPAS T.A. 2021		√			
																	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah SKPD yang Diverifikasi	SKPD	56	128,742,600	1. Pengumpulan bahan/data				√	Kasubid Perencanaan Penyusunan Anggaran
																						2. Penerbitan Surat Edaran Bupati tentang Pedoman Penyusunan RKA SKPD				√	
																						3. Rapat persiapan				√	
																						4. Pelaksanaan verifikasi RKA-SKPD				√	
																						5. Penandatanganan RKA-SKPD oleh TAPD				√	
																	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah SKPD yang Diverifikasi	SKPD	56	127,606,500	1. Pengumpulan bahan/data			√		Kasubid Perencanaan Penyusunan Anggaran
																						2. Penerbitan Surat Edaran Bupati tentang Pedoman Penyusunan RKA SKPD			√		
																						3. Rapat persiapan			√		
																						4. Pelaksanaan verifikasi Perubahan RKA-SKPD			√		
																						5. Penandatanganan RKA-SKPD oleh TAPD			√		
																	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah SKPD yang Diverifikasi	SKPD	56	97,669,000	1. Pengumpulan bahan/data				√	Kasubid Perencanaan Penyusunan Anggaran
																						2. Penerbitan Surat Edaran PPKD tentang Pedoman Penyusunan DPA-SKPD				√	
																						3. Rapat persiapan				√	
																						4. Pelaksanaan verifikasi DPA-SKPD				√	
																						5. Penandatanganan DPA-SKPD oleh TAPD				√	
																	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah SKPD yang Diverifikasi	SKPD	56	124,370,100	1. Pengumpulan bahan/data			√		Kasubid Perencanaan Penyusunan Anggaran
																						2. Penerbitan Surat Edaran PPKD tentang Pedoman Penyusunan Perubahan DPA-SKPD			√		
																						3. Rapat persiapan			√		
																						4. Pelaksanaan verifikasi DPPA-SKPD			√		
																						5. Penandatanganan DPPA-SKPD oleh TAPD			√		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulanan				Program	Tolok Ukur Program				Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Sub. Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Langkah aksi	Jadwal Pelaksanaan				Penanggungjawab
			I	II	III	IV		Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			I	II	III	IV	
										Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran						
																	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Dokumen APBD Murni	Dokumen	2	223,520,000	1. Pengumpulan bahan/data				√	Kasubid Perencanaan Penyusunan Anggaran
																						2. Penyusunan dan pembahasan RKA-SKPD serta penyusunan Raperda dan Raperbup APBD				√	
																						3. Pembahasan Raperda dan Raperbup oleh Kepala Daerah dan DPRD				√	
																						4. Penyampaian Raperda dan Raperbup APBD oleh Bupati kepada DPRD				√	
																						5. Persetujuan bersama antara Bupati dan DPRD				√	
																						6. Menyampaikan Raperda dan Raperbup kepada Mendagri dan Gubernur untuk dievaluasi				√	
																						7. Hasil evaluasi Raperda dan Raperbup APBD				√	
																						8. Penyempurnaan hasil evaluasi Raperda dan Raperbup				√	
																						9. Penyampaian keputusan pimpinan DPRD tentang penyempurnaan Raperda dan Raperbup APBD kepada Mendagri dan Gubernur				√	
																						10. Penetapan Raperda dan Raperbup APBD sesuai hasil evaluasi				√	
																						11. Penyampaian Perda dan Perbup kepada Mendagri dan Gubernur				√	
																	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Dokumen APBD Perubahan	Dokumen	5	388,743,200	1. Pengumpulan bahan/data			√		Kasubid Perencanaan Penyusunan Anggaran
																						2. Penyusunan dan pembahasan RKA-SKPD serta penyusunan Raperda dan Raperbup Perubahan APBD			√		
																						3. Pembahasan Raperda dan Raperbup Perubahan APBD oleh Kepala Daerah dan DPRD			√		
																						4. Penyampaian Raperda dan Raperbup Perubahan APBD oleh Bupati kepada DPRD			√		
																						5. Persetujuan bersama antara Bupati dan DPRD			√		
																						6. Menyampaikan Raperda dan Raperbup Perubahan kepada Mendagri dan Gubernur untuk dievaluasi			√		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulanan				Program	Tolok Ukur Program				Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Sub. Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Langkah aksi	Jadwal Pelaksanaan				Penanggungjawab
			I	II	III	IV		Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			I	II	III	IV	
										Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran						
																						7. Hasil evaluasi Raperda dan Raperbup Perubahan APBD			√		
																						8. Penyempurnaan hasil evaluasi Raperda dan Raperbup Perubahan APBD			√		
																						9. Penyampaian keputusan pimpinan DPRD tentang penyempurnaan Raperda dan Raperbup Perubahan APBD kepada Mendagri dan Gubernur			√		
																						10. Penetapan Raperda dan Raperbup Perubahan APBD sesuai hasil evaluasi			√		
																						11. Penyampaian Perda dan Perbup Perubahan kepada Mendagri dan Gubernur			√		
																						12. Pengumpulan bahan/data (pergeseran anggaran/perubahan perbup)	√	√			
																						13. Penyusunan Perubahan Raperbup APBD (pergeseran anggaran)	√	√			
																						14. Penetapan Perubahan Perbup APBD (pergeseran anggaran)	√	√			
																	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Kebijakan Keuangan Daerah	Dokumen	8	447,009,000	1. Mengumpulkan bahan data penyusunan Buku Saku, Raperda/Raperbup/Rakepbup tentang pengelolaan keuangan daerah	√	√	√	√	Kepala Bidang Anggaran/Kepala Sub Bidang PAE
																						2. Melaksanakan penyusunan Buku Saku, Raperda/Raperbup/Rakepbup tentang pengelolaan keuangan daerah	√	√	√	√	
																						3. Melaksanakan pembahasan Buku Saku, Raperda/Raperbup/Rakepbup tentang pengelolaan keuangan daerah	√	√	√	√	
																						4. Penyampaian Raperda/Raperbup/Rakepbup tentang pengelolaan keuangan daerah	√	√	√	√	
																						5. Pendistribusian Buku Saku		√			
																	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Jumlah SKPD perserta Sosialisasi	SKPD	55	78,624,000	1. Mengumpulkan bahan data sosialisasi		√			Kepala Sub Bidang PAE
																						2. Persiapan Pengadministrasian pelaksanaan sosialisasi		√			
																						3. Pelaksanaan Sosialisasi		√			
																	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Tim Verifikator	SKPD	4	218,167,000	1. Mengumpulkan bahan data bimbingan teknis dan kajian				√	Kepala Sub Bidang PAE

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulanan				Program	Tolok Ukur Program				Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Sub. Kegiatan	Tolok Ukur Kegiatan				Langkah aksi	Jadwal Pelaksanaan				Penanggungjawab
			I	II	III	IV		Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja dan anggaran Tahun 2022			I	II	III	IV	
										Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran				Kinerja	Anggaran						
																						2. Persiapan Pengadministrasian pelaksanaan bimbingan teknis				√	
																						3. Pelaksanaan bimbingan teknis				√	
																						4. Penyusunan Kajian				√	
																	Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah SKPD perserta Sosialisasi	Dokumen	1	95,300,000	1. Mengumpulkan bahan data FGD			√		Kepala Sub Bidang PAE
																						2. Pelaksanaan FGD			√		